



Reunión de Comisión de Empleo Central

CORREOS PRESENTA PRÓXIMA CONVOCATORIA PROGRAMA DE SELECCIÓN PARA SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: DEL 4 AL 14 DE NOVIEMBRE

Con fecha de hoy, 28 de octubre de 2021, en reunión de la Comisión de Empleo Central Correos ha presentado el programa de Selección de Sustitutos para puestos de Jefatura Intermedia. Se trata de tres programas diferenciados y por provincias: Sustituciones Centros, Sustituciones Distribución, Sustituciones Productos y Servicios (Oficinas).

PROGRAMA DE SUSTITUCIONES DE JEFATURAS INTERMEDIAS

A QUIÉN VA DIRIGIDO	Personal FUNCIONARIO y LABORAL FIJO con puesto definitivo en el Grupo IV - Personal Operativo (Administrativos/as, ATC, Reparto y Agentes) destinado en la provincia. Únicamente se podrá participar en una de las tres áreas y siempre en la provincia de destino.
INSCRIPCIÓN	A través de eTalent La inscripción estará abierta del 4 al 14 de noviembre , ambos incluidos.
PRUEBAS	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba de conocimientos sobre las tareas propias del puesto, según el área concreta. • Prueba de aptitudes y competencias en la que se determinará el perfil del aspirante para el desempeño del puesto. <p>El desarrollo de las pruebas se realizará en su mayor parte on-line, y en cualquier caso se extremarán las precauciones para evitar riesgos a la salud de los participantes en las acciones que necesariamente se realicen de forma presencial.</p>
SERÁ VALORABLE EN EL PROCESO SELECTIVO	<ul style="list-style-type: none"> • TITULACIÓN ACADÉMICA: Bachillerato o Formación Profesional II o titulación oficial que la sustituya, o conocimientos, experiencia y aptitudes, adquiridos en el desempeño de su profesión, equivalentes a esa titulación. • CURSOS DE FORMACIÓN: Portfolio de Productos y Excel básico (común para todos los programas) y específicamente, Paquetería (Centros), SGIE-PDA (Distribución) y Técnicas de Ventas I (Productos y Servicios-Oficinas). • CONOCIMIENTOS EN: <ul style="list-style-type: none"> – Procesos y operativas específicos para cada Área, habilidades para resolver problemas, dirigir equipos, organizar tareas, detectar las necesidades de los clientes, etc. – Lenguas autonómicas si las hubiera y de ofimática. • EXPERIENCIA VALORABLE: Para Centros y Distribución experiencia en Red de Centros/Distribución y para Productos y Servicios-Oficinas experiencia en Red de Productos y Servicios. • OTRAS VALORACIONES: <ul style="list-style-type: none"> – Centros: Disponibilidad para trabajar turnos de tarde y/o noche y Disponibilidad para cambios de turno. – Distribución: Disponibilidad horaria y compromiso para realizar sustituciones de Jefatura de Unidad / Jefatura de Equipo en la provincia de destino. Preferentemente con permiso de conducir y vehículo propio. – Productos y Servicios: Disponibilidad horaria y compromiso para realizar sustituciones de Dirección / Jefatura de Equipo oficina en la provincia de destino. Preferentemente con permiso de conducir y vehículo.

UGT y CCOO han manifestado en la reunión informativa que la provisión de los puestos de Jefaturas Intermedias es un **DERECHO del personal y debería ser posible optar a ellos en condiciones de igualdad**. El acceso y permanencia de las personas seleccionadas en las alegales Bolsas de Sustitutos/as (personas que luego consiguen el puesto gracias a desempeños provisionalidades), **no puede seguir siendo una trastienda que se gestiona con discrecionalidad, arbitrariedad y oscurantismo**, en el que el provisional está "atado en corto" por quien facilitó su selección. Por ello exigimos la **regulación de un sistema de selección transparente y objetivo, tanto para las Jefaturas Intermedias definitivas como para los Sustitutos/as.**

Madrid 28 de octubre de 2021