



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE HACIENDA  
Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

SECRETARÍA DE ESTADO DE  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

# APOYANDO A LAS VÍCTIMAS

**NO MÁS  
VIOLENCIA  
DE GÉNERO**



## PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD DE LAS EMPLEADAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO<sup>(1)</sup>

La Secretaría de Estado de Administraciones Públicas aprueba la Resolución de 25 de noviembre de 2015 por la que se establece este procedimiento (BOE de 10 de diciembre de 2015), previo acuerdo de la Mesa General de Negociación de la Administración General del Estado y en aplicación de lo previsto en el artículo 82 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del EDFP.

### ➔ ¿CUÁL ES EL OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO?

- **Establecer un procedimiento que hace efectiva la protección de las empleadas víctimas de violencia de género o el derecho a la asistencia social integral.**

El procedimiento exige la **acreditación de la situación de violencia de género** por alguno de los siguientes medios:

- a) Sentencia condenatoria.
- b) Orden de protección o el informe del Ministerio Fiscal.
- c) Resolución judicial.
- d) Certificado/informe acreditativo de atención especializada.

### ➔ MOVILIDAD Y PROTECCIÓN:

El traslado por violencia de género tendrá la consideración de traslado forzoso. Teniendo derecho a los gastos e indemnizaciones que en su caso le correspondan.

#### ¿Qué cautelas debe cumplir el procedimiento?

- Proteger la intimidad y dignidad de las empleadas públicas: datos personales, los de sus familiares y los de cualquier persona que esté bajo su tutela, guarda o custodia.
- Las anotaciones de los actos administrativos en el Registro Central de Personal, se realizarán de manera que no trascienda la existencia de una forma especial de movilidad y se incorporarán las medidas necesarias para restringir los accesos a la información sobre ellas.

## SOLICITUD, LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### A. Presentación de la solicitud y lugar de presentación

- El modelo de solicitud está incluido en la Resolución publicada en el BOE de 10 de diciembre de 2015.
- Puede presentarse, tanto en persona, en la Unidad destinataria de la misma, como a través de cualquier registro público.
- En la solicitud, además de los datos personales y profesionales, deberá indicarse la localidad/zona geográfica a la que solicita ser trasladada o en el caso de que desee seguir destinada en la misma localidad donde ya presta servicios, la Unidad, Departamento u Organismo al que pide ser destinada.

### B. Documentación de acompañamiento

- Documentación acreditativa de la situación de víctima de violencia de género.
- Certificado o informe de un órgano competente en materia de atención especializada a las víctimas de violencia de género, justificando la necesidad de la movilidad de la empleada pública en ese momento.
- Explicación motivada de que el destino solicitado es el adecuado para asegurar su protección, asistencia social o asistencia sanitaria.
- Cualquier otra documentación que la solicitante considere oportuno aportar.

## RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- El órgano competente otorgará preferencia a la tramitación de estos procedimientos, al objeto de que se dicte resolución en el plazo máximo de quince días si la movilidad se efectúa en el ámbito de un mismo Ministerio y sus Organismos dependientes o de cuarenta y cinco días si tiene carácter interdepartamental.
- La ocupación del puesto adjudicado tendrá carácter definitivo o provisional dependiendo del carácter de su puesto de origen.
- El retorno a la Unidad o puesto de origen tendrá carácter voluntario.

*Para apoyar a las víctimas de  
violencia de género la  
Administración General del Estado es  
importante actuar con celeridad.*

**“EL PROCEDIMIENTO DE MOVILIDAD” SERÁ EL  
INSTRUMENTO ADECUADO PARA ELLO**

<sup>111</sup> En su elaboración ha participado la Delegación del Gobierno para la Violencia de Género.